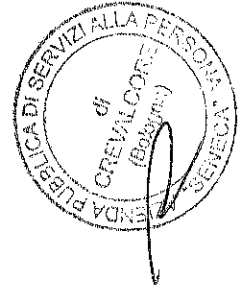


SENECA

Azienda Servizi alla Persona



Prot. n. 1434

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO AD UNO PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE PRESSO L'UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA.

SCADENZA: 25.5.2016

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 116 del 2.5.2016 **rende noto** che l'intestata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona intende avviare una procedura comparativa per il conferimento di un incarico per attività di supervisione ad uno psicologo-psicoterapeuta.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale ha ad oggetto la realizzazione di n. 4 incontri di supervisione a favore dell'equipe dell'Unità Operativa Minori e famiglia, formata da 4 assistenti sociali, 2 educatori professionali, 2 psicologi e un responsabile di servizio. La supervisione che costituisce oggetto dell'incarico consisterà nella condivisione e nell'esame congiunto dei progetti più complessi in carico all'Unità Operativa, allo scopo di individuarne ed evidenziarne elementi di indirizzo nonché di ri-orientare in chiave di utile sviluppo i progetti medesimi. La supervisione dovrà fornire agli operatori dell'Unità Operativa Minori e Famiglia utili strumenti di sviluppo professionale ed integrazione di ruoli e funzioni finalizzati ad incrementare l'efficacia e l'efficienza degli interventi.

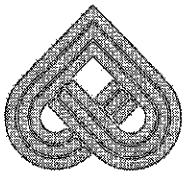
I 4 incontri di supervisione in parola avranno una durata di 4 ore ciascuno e dovranno realizzarsi, presumibilmente e tenuto conto delle esigenze di servizio, tra i mesi di giugno e dicembre 2016. Gli incontri di supervisione si svolgeranno presso la sede dell'U.O. Minori di Asp Seneca.

Fermo restando quanto sopra specificato circa il numero degli incontri, il periodo di svolgimento degli stessi ed il necessario e funzionale raccordo e coordinamento con il Responsabile del Servizio, l'incaricato avrà piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati commissionati.

L'incarico conferito non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con Asp "Seneca". Il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di eventuali conflitti d'interessi con il committente rispetto alle prestazioni da svolgere.

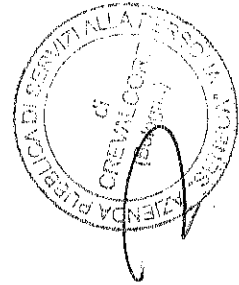
Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



2. CORRISPETTIVO

Il compenso per le prestazioni oggetto dell'incarico è quantificato in euro 640,00 per ciascun incontro, forfettari ed onnicomprensivi, per un importo complessivo, di euro 2.560,00 oltre ad IVA, se ed in quanto dovuta, nelle misure di legge.

Il compenso pattuito verrà corrisposto a conclusione degli incontri di supervisione commissionati, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, dalla quale deve risultare l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo a carico dell'incaricato, o, qualora ne sussistano i presupposti, regolare ricevuta corredata delle dichiarazioni da rendersi ai fini del trattamento previdenziale.

3. REQUISITI

Il soggetto da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- laurea in psicologia o equipollente;
- iscrizione all'Albo degli psicologi;
- specializzazione in psicoterapia;
- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché non essere sottoposto a procedimenti penali;
- documentata esperienza professionale di supervisione in servizi per la protezione e la tutela dei minori.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

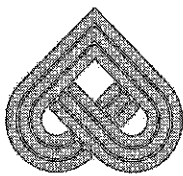
4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, completa della documentazione richiesta, **ENTRO le ore 12,00 del giorno 25.5.2016**. La domanda può essere inviata:

- a mezzo del servizio postale indirizzandola ad ASP "Seneca" – Via Marzocchi, 1/A – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO); in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio accettante;
- tramite corriere o consegnata a mano all'Ufficio Segreteria Protocollo dell'azienda;
- mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): asp-seneca@cert.provincia.bo.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della

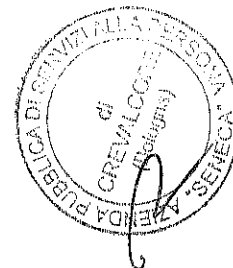
Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità.

5. ESAME DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande saranno oggetto di apposita istruttoria tecnica a cura di ASP "Seneca" condotta dal Responsabile dell'U.O. Minori e Famiglia.

Il Responsabile dell'U.O. Minori e Famiglia provvederà ad esaminare i curricula pervenuti, riservandosi di effettuare un eventuale colloquio di approfondimento e di valutazione ulteriore delle competenze e delle esperienze risultanti dalla documentazione presentata.

La valutazione farà riferimento ai titoli posseduti, alle esperienze professionali maturate, alle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico e agli altri elementi significativi e pertinenti all'incarico da affidare.

La comparazione si conclude con un giudizio sintetico su ciascun candidato esaminato e con la proposta finale del soggetto a cui affidare l'incarico. La presente procedura - che potrà anche concludersi con la presa d'atto che nessuno dei candidati presenta la professionalità adeguata all'incarico per cui è bandita la selezione - non darà comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di una pubblica amministrazione al conferimento dell'incarico si applicheranno le disposizioni in materia di preventiva autorizzazione di cui all'art. 53, commi 6, 7 e 8 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura comparativa e/o al successivo conferimento dell'incarico nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo o, comunque, per ragioni di pubblico interesse, non si possa o non risulti più opportuno provvedervi.

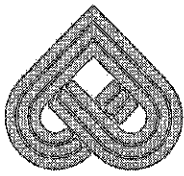
7. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13, D.LGS. 30.6.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione delle domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Titolare del trattamento dei dati è Asp Seneca, Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Iusuf Hassan Adde.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopracitato decreto.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Avviso pubblico e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web di ASP "Seneca", all'indirizzo www.asp-seneca.it.

Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico potranno essere richieste, fino a 3 giorni prima della scadenza, via e-mail all'indirizzo: iusuf.hassanadde@asp-seneca.it indicando chiaramente l'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO AD UNO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE PRESSO L'U.O. MINORI E FAMIGLIA". I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

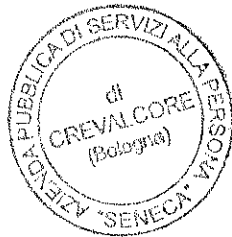
Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del D.Lgs n. 163/2001 si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Iusuf Hassan Adde.

San Giovanni in Persiceto, 3 maggio 2016

Il Responsabile delle Politiche del Personale
Dott. Alessandro Furgeri

ALLEGATI:

– Fac-simile domanda

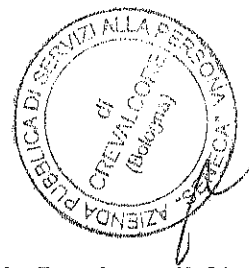


Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205

FAC-SIMILE DOMANDA

Spett.le
ASP "Seneca"
Via Marzocchi, 1/A
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)



OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico ad uno psicologo-psicoterapeuta per attività di supervisione presso l'Unità Operativa Minori e Famiglia.

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico ad uno psicologo - psicoterapeuta per attività di supervisione presso l'Unità Operativa Minori e Famiglia, di cui all'avviso pubblico prot. n. 1434 del 3.5.2016.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

1. di essere nato a _____ il _____ (c.f. _____);
2. di essere residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
3. di essere cittadino/a _____
* se cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea, specificare i seguenti estremi del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo:
numero: _____ rilasciato dalla Questura di _____
_____ scadenza _____
4. di essere in possesso di laurea in psicologia o equipollente, rilasciata da _____ in data _____ con votazione _____;
5. di essere aver conseguito la specializzazione in psicoterapia rilasciata da _____ in data _____;
6. di essere iscritto all'Albo degli psicologi di _____, con il n. _____;
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. di aver prestato attività professionale di supervisione in servizi per la protezione e la tutela dei minori, come indicato nel curriculum allegato;
9. che non sussistono cause limitative della propria capacità a sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né che ricorrono cause di incompatibilità per il conferimento di incarichi presso la pubblica amministrazione;
10. di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal d.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
11. di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni indicate nell'avviso di procedura comparativa in oggetto.

Luogo e data _____

Firma

Allega alla presente i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia della carta d'identità in corso di validità